



Utfylt og signert skjema sendes til Eiendomsavdelingen v/ Randi.Higraff@uib.no

MELDING OM ARRANGEMENT I KLUBBLOKALER

Jfr. Regler for bruk av klubblokaler for studenter

Skjemaet skal brukes ved melding om all bruk av godkjente klubblokaler for studenter

Lokalet
Meldingen gjelder for:
Studenthuset Haukeland, Jonas Lies vei 67

Arrangementet	Antall deltakere
Hvilke arrangement skal holdes (gi utfyllende opplysninger)?	

Arrangør
Navn på forening som skal holde arrangementet

Når skal arrangement holdes?		
(Ved melding om faste arrangement: bruk ev. vedlegg)		
Dato:	fra kl	til kl

Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren		
(Ved melding om faste arrangement: bruk ev. vedlegg)		
Det skal utpekes to personer som representerer arrangøren og står ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen. Den ene skal stå som hovedansvarlig.		
Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler til sosiale samlinger og til festarrangementer for studenter", og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen på vegne av arrangøren.		

Hovedansvarlig		Telefon privat
Navn	Adresse	Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Ansvarlig		Telefon privat
Navn	Adresse	Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Søkers underskrift		
(underskrift på vegne av arrangøren)		
Navn	Adresse	Telefon privat
		Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Meldingen er mottatt	
Dato	Underskrift, driftsleder

Søknad skal sendes til driftsleder for Eiendomsavdelingens driftsområde.
Se nærmere opplysninger på informasjonsside.



UNIVERSITETET I BERGEN
Eiendomsavdelingen

